

ПРИКАЗ

«27» марта 2024 г.

№ 81

***Об организации приема в 1-й класс на 2024/2025 учебный год граждан, проживающих на территории, не закрепленной за образовательной организацией***

В целях обеспечения и защиты конституционных прав граждан на образование, упорядочения численного состава и в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 17.02.2023), приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 08.10.2022 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08. 2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», приказом от 23.01.2023 г. №47 «О внесении изменений в пункт 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №458», приказом от 30.08.2023 г. №642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. №458», приказом управления образования от 12.03.2024 года № 167 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации города Набережные Челны»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю директора по УР Зариповой Л.Р.:
  - 1.1. Подготовить информацию о наличии свободных мест на 06.07.2024 года для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
  - 1.2. Начать прием заявлений в 1-ые классы на свободные места от граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, с 06.07.2024 года с 9:00 по московскому времени. Определить график приема документов при личном обращении в школу: с понедельника по пятницу — с 9:00 до 16:00.
2. Ответственному за размещение информации на официальном сайте школы Минигаревой А.М.:

2.1. Размещать на информационном стенде, на официальном сайте в сети интернет, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, до 06.07.2024 года.

2.2. Обновлять данные на официальном сайте школы и на портале Госуслуг о наличии вакантных мест в 1-ые классы не реже одного раза в 10 дней в период с 06.07.2024г. по 05.09.2024 года.

3. Ответственному за регистрацию заявлений делопроизводителю Сайфутдиновой Л.Р.

3.1. Обеспечить регистрацию заявлений при приеме на вакантные места граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации. Родители (законные представители) должны предоставить документ, подтверждающий данное право(льготу).

3.2. Заявления принимать следующими способами:

- ✓ в электронной форме посредством единого портала госуслуг (ЕПГУ);
- ✓ с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- ✓ через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- ✓ при личном обращении.

3.3. Регистрировать в журнале приема заявлений документы, представленные родителями (законными представителями) детей.

3.4. Выдать родителям (законным представителям), лично обратившимся в школу, расписку в получении документов, содержащую информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов.

3.5. Подготовить проекты приказов о зачислении учащихся в 1-ые классы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

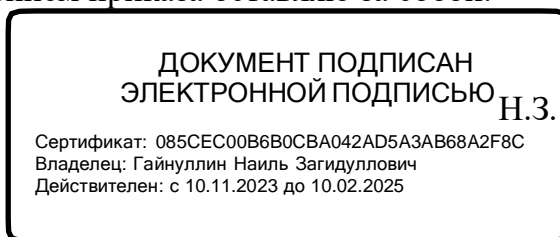
3.6. Назначенным классным руководителям, сформировать личное дело учащихся, в которых хранятся все сданные документы в срок до 01.09.2024 года.

4. Назначить ответственным за ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся заместителя директора по УР Зарипову Л.Р.

5. Назначенным классным руководителям 1-х классов, внести сведения о принятых в 1-е классы учениках в Алфавитную книгу школы не позднее 01.09.2024 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.З. Гайнуллин

С приказом ознакомлены:

Зарипова Л.Р.  
Минигареева А.М.  
Сайфутдинова Л.Р.